**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Ермаковская средняя общеобразовательная школа**

**ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

**ДО**

**6 класс**

**Направление:** социально-гуманитарное

**Форма наставничества:** «учитель - ученик»

**Количество часов:** 35

**Наставник:**Петрова Елена Николаевна

**Наставляемые:**Д.К., З.Д., К.С., С.С.

2020-2021 учебный год

**1. Пояснительная записка.**

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого».

Актуальность программы заключается в поиске наиболее эффективных средств, методов, методик и технологий оздоровительного характера, физического воспитания детей с использованием элементов спортивной игры волейбола, где активность управления своими движениями зависит от информационного обеспечения, основу которого составляют количественно-качественные показатели личных достижений.

**В программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. **Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.Нормативные основы целевой модели наставничества.

Нормативные правовые акты международного уровня.

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня

1990 г. N 1559-1.

- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год).

- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. «О предотвращении преждевременного оставления школы».

- Нормативные правовые акты Российской Федерации. Конституция Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).

- Гражданский кодекс Российской Федерации.

- Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-Ф3 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ «Об общественных объединениях». Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7 -ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

- Нормативные правовые акты МБОУ Ермаковской СОШ.

**З.Цель и задачи программы наставничества.**

Форма наставничества «Учитель - ученик».

**Цель** такой формы наставничества является раскрытие потенциала каждого наставляемого, формирование жизненных ориентиров у обучающихся, адаптация в новом учебном коллективе, повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;

- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций;

- создание условий для осознанного выбора профессии и формирование потенциала для построения успешной карьеры;

 -разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:** -помощь в реализации потенциала, улучшении образовательных, творческих результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы, формирование устойчивого сообщества обучающихся.

**Результат:**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы МБОУ Ермаковской СОШ, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус школы, лояльность учеников и будущих выпускников к школе. Обучающиеся - наставляемые подросткового возраста получат необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

**4.Реализация программы наставничества.**

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

• Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. • Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. • Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

• Регулярные встречи наставника и наставляемого.

• Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

**5.Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов: • оценка качества процесса реализации программы наставничества; • оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

**Цели** мониторинга:

1. оценка качества реализуемой программы наставничества;

2. оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

**Задачи** мониторинга:

• обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;

• контроль хода программы наставничества;

• описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых); определение условий эффективной программы наставничества;

• контроль показателей социального и профессионального благополучия. Оформление результатов.

**Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.**

**Этап 2.**

Второй этап мониторинга позволяет оценить: мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества; развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ; динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников. Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар «наставник- наставляемый». Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды (таблица 2).

**Цели мониторинга** влияния программ наставничества на всех участников.

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.

2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ). 3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар «наставник-наставляемый».

**Задачи мониторинга:**

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации;

- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;

- сравнение характеристик образовательного процесса на «входе» и «выходе» реализуемой программы;

- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

**б.Обязанности наставника:**

• Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственныхнормативных актов, Устава МБОУ Ермаковской СОШ, определяющих права и обязанности.

•Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

•Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

•Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

• Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

• Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

• Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

•Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

•Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

•Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

**7. Права наставника:**

•Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

•Защищать профессиональную честь и достоинство.

•Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

•Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.

•Получать психологическое сопровождение.

•Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

**8. Обязанности наставляемого:**

•Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Ермаковской СОШ, определяющих права и обязанности.

• Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

•Выполнять этапы реализации программы наставничества

**9.Права наставляемого:**

• Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

• Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

• Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

 • Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

• Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

**10.Механизмы мотивации и поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

 Мероприятия по популяризации роли наставника.

• Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

• Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

• Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», «Наставник+»;

 • Награждение школьными грамотами «Лучший наставник»

• Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

• Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы

**План работы наставника по русскому языку и литературе с неуспевающими учащимися на 2020-2021 учебный год**

**Цели программы:**

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении русскому языку и литературы; - создание условий для успешного индивидуального развития ученика. **Первоочередные меры в работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися:**

-создать благоприятную атмосферу на уроке;

-своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;

-изменить формы и методы учебной работы на уроках, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности, использовать для этого обучающие игры;

-освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха;

-ориентировать детей на ценности: человек, семья, Отечество, труд, знания, культура, мир, которые охватывают важнейшие стороны деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** |
| 1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации. | Сентябрь  |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через: беседы с классным руководителем, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Сентябрь |
| 3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний. | В течение учебного года |
| 4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, индивидуальные домашние задания | В течение учебного года |
| 5. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. | В течение учебного года |
| 6. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить. | В течение учебного года |
| 7. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок. | В течение учебного года |
| 8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года |
| 9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы. | В течение учебного года |

**Система работы с неуспевающими детьми**

Систему работы по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих школьников можно распределить на этапы.

**Этапы формирования положительного отношения к учению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1-й этап** | **2-й этап** | **3-й этап** |
| **К содержанию учебного материала** | Наиболее легкий занимательный материал, независимо от его важности, значимости | Занимательный материал, касающийся сущности изучаемого | Существенный, важный, но не привлекательный материал |
| **К процессу учения (усвоения знаний)** | Действует учитель - ученик только воспринимает | Ведущим остается учитель, ученик участвует в отдельных звеньях процесса | Ведущим становится ученик, учитель участвует в отдельных звеньях процесса |
| **К себе, своим силам** | Поощрение успехов в учебе, не требующей усилий | Поощрение успехов в работе, требующей некоторых усилий | Поощрение успехов в работе, требующий значительных усилий |
| **К учителю (коллективу)** | Подчеркнутая объективность, нейтралитет | Доброжелательность, мание, личное расположение, сочувствие | Использование суждения наряду с доброжелательностью и др. |

**Оказание своевременной помощи неуспевающему ученику на определенном этапе урока**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы урока** | **Виды помощи в учении** |
| ***Контроль подготовленности учащихся*** | Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложение учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой |
| ***Изложение нового материала*** | Поддержание интереса слабоуспевающих учеников с помощью вопросов, выявляющих степень понимания ими учебного материала. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т. д. Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или % объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником |
| ***Самостоятельная работа учащихся на уроке*** | Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль их деятельности, указание на ошибки, проверка, исправления |
| ***Организация самостоятельной работы вне класса*** | Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. |

**Профилактика неуспеваемости**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы урока** | **Акценты в обучении** |
| ***Контроль подготовленности учащихся*** | Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. В конце темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявить причины отставания |
| ***Изложение нового материала*** | Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал |
| ***Самостоятельная работа учащихся на уроке*** | Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Стремиться меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе, и осуществлять контроль |
| ***Организация самостоятельной работы вне класса*** | Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять понимание этих инструкций школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников |

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:**

**РУССКИЙ ЯЗЫК:**

По орфографии. Находить в словах изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами; находить и исправлять орфографические ошибки. Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в VI классе.

 По пунктуации. Находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделять знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в предложениях в соответствии с изученными правилами.
По связной речи. Составлять сложный план. Подробно, сжато и выборочно излагать повествовательные тексты с элементами описания помещения, пейзажа и действий. Собирать и систематизировать материал к сочинению с учетом темы и основной мысли. Описывать помещение, пейзаж, действия, составлять рассказ на основе услышанного и по воображению. Совершенствовать содержание и языковое оформление своего текста (в соответствии с изученным языковым материалом).

Уметь грамотно и четко отвечать на вопросы по пройденному материалу; выступать по заданной теме.

Уметь выразительно читать письменный (прозаический и поэтический) текст

**План работы наставника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы индивидуальных занятий Русский язык** | **Срок исполнения** | **Отметка наставника о выполнении** |
| 1. | Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова. Правописание непроверяемых безударных гласных в корне слова | 1 неделя сентября |  |
| 2. | Правописание проверяемых согласных в корне слова. Правописание непроизносимых согласных в корне слова | 2 неделя сентября |  |
| 3. | Буквы и, у, а после шипящих | 3 неделя сентября |  |
| 4. | Раздельное написание предлогов с другими словами | 4 неделя сентября |  |
| 5. | Орфограммы корня. Корни с чередованием о-а | 1 неделя октября |  |
| 6. | Орфограммы корня. Корни с чередованием е-и | 2 неделя октября |  |
| 7. | И, Ы после ц | 3 неделя октября |  |
| 8. | Написание -не с глаголами | 4 неделя октября |  |
| 9. | Написание -не с существительными | 1 неделя ноября |  |
| 10. | Написание -не с прилагательными | 2 неделя ноября |  |
| 11. | Части речи | 3 неделя ноября |  |
| 12. | Члены предложения | 4 неделя ноября |  |
| 13. | Глагол | 1 неделя декабря |  |
| 14. | Правописание -тся, -ться | 2 неделя декабря |  |
| 15. | Причастие | 3 неделя декабря |  |
| 16. | Причастный оборот | 4 неделя декабря |  |
| 17. | Н и НН в причастиях | 2 неделя января |  |
| 18. | Деепричастие | 3 неделя января |  |
| 19. | Деепричастный оборот | 4 неделя января |  |
| 20. | Запятая в сложном предложении | 1 неделя февраля |  |
| 21. | Употребление большой буквы в написании названий и имен. Перенос слов. Учимся ставить знаки препинания. Диалог. Обобщаем и повторяем. | 2 неделя февраля |  |
| 22. | Приставки на с—з, рас- рос- (раз- роз), при- пре-, буквы ы-и после приставок на согласную. Учимся ставить знаки препинания. | 3 неделя февраля |  |
| 23. | Суффиксы существительных. Суффиксы прилагательных. Суффиксы глаголов. | 4 неделя февраля |  |
| 24. | Окончания существительных и прилагательных при изменении по падежам. Склонение существительных на -ия, -мя, -ие, -ий. | 1 неделя марта |  |
| 25. | Безударные окончания глаголов I и II спряжения. Окончания глаголов повелительного % наклонения. | 2 неделя марта |  |
| 26. | Правописание порядковых числительных | 3 неделя марта |  |
| 27. | Одно и два н в именах прилагательных. | 4 неделя марта |  |
| 28. | Правописание не со всеми частями речи. Не или ни в отрицательных местоимениях. Состав слова. Части речи. Члены предложения. Найдите «ошибки» в тексте «Детство Темы».  | 1 неделя апреля |  |