



## **Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ Ермаковской СОШ**

Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

### **I. Общие положения**

**1.1. Цель данного положения:** реализация основных гарантий прав и интересов ребенка в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по правам ребенка (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении, а также восстановления прав в случае их нарушения.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом

1.4. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, воспитатели и другие сотрудники образовательного учреждения (далее Учреждение).

1.5. Уполномоченный назначается приказом по учреждению на основании решения Совета учреждения в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства и восстановления нарушенных прав участников образовательного процесса.

1.6. Основные цели и задачи Уполномоченного являются:

Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство,

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса ;

- оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка; -

- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;

- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.7. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.8. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, законодательством Ростовской области, иными нормативными актами Ростовской области и Тагинского муниципального района, Уставом Учреждения, собственной совестью.

1.9. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.10. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. Компетенция Уполномоченного.**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

2.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей (педагогов), родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

2.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:  
с выставлением оценок по учебным предметам;  
оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;  
наложением дисциплинарных взысканий;  
организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;  
действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

2.5. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

2.6. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

принять жалобу к рассмотрению;

указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;

передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;

отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.

2.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

2.9. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

посещать уроки, учебные занятия, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;

при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса;

содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

2.10. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;

может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.

в случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

2.11. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава ОУ, либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед руководителем ОУ вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

2.12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Устава Учреждения, Уполномоченный вправе представлять Совету учреждения, педагогическому совету и администрации учреждения свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

2.13. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета учреждения.

2.14. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Совету учреждения, педагогическому совету, доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте образовательного учреждения

2.15. Уполномоченный взаимодействует:

с отделом образования администрации Тацинского района;

представителем Уполномоченного по правам ребёнка при губернаторе Ростовской области;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Тацинского района;

правозащитными, в том числе общественными организациями.

### **3. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет

запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т.д.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены компенсационные выплаты или выплаты стимулирующего характера в порядке, установленном нормативными актами Учреждения.

#### **4. Порядок назначения Уполномоченного.**

4.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель (педагог), родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении должность директора школы, (заведующего МБДОУ) не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Уполномоченный назначается приказом по учреждению на основании решения Совета учреждения (решение Совета ОУ - не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании).

4.4. Уполномоченный назначается на срок 2 года со дня назначения.

4.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

увольнения из образовательного учреждения, в случае назначения на должность руководителя ОУ (директора школы, заведующего МБДОУ);

перевода в другую школу ребенка в случае назначения на должность Уполномоченного родителя;

подачи личного заявления о сложении полномочий;

неисполнения своих обязанностей.

4.6. Уполномоченный освобождается от должности приказом по учреждению на основании решения Совета учреждения (решение Совета ОУ - не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании).