**Протокол №1**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Ермаковской СОШ**

**№ 1 от 2.09.2022 г.**

**Присутствовали: 9 человек.**

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.

2. Анализ профилактической работы за 2022-2023учебный год.

3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.

 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022– 2023 уч.года.

5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Хмелевскую И.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022- 2023

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР,котораяпредставила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хмелевскую И.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

1) своевременное выявление учащихся группы риска;

2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали** Гроссман Е.И., уполномоченного по правам ребенка, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Гроссман Е.И., уполномоченной по правам ребенка, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу, а так же оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Гроссман Е.И. в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023.

**По пятому вопросу слушали** психолога Гроссман Е.И., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Гроссман Е.И..

**По шестому вопросу слушали** вожатую Ткачёву Т.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. ОтветственнаяТкачёва Т.В.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственная Ткачёва Т.В.

Председатель ШВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_Хмелевская И.А.

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ткачёва Т.В.